

On recrute !

Délégué.e mandataire à la protection judiciaire des majeurs

• CDI •

Lieu de travail : **Lons-le-Saunier et Dole**

Type de contrat : **CDI**

Période d'essai : 3 mois

Temps plein : **35 heures hebdomadaire**

Prise poste : Novembre 2023

Rémunération : 2 100 € brut mensuel minimum selon ancienneté (CCNT du 15 mars 1966)

MISSIONS

Le Délégué mandataire à la protection judiciaire des majeurs travaille sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le chef de service et dans le cadre des directives fixées par le Directeur Général.

Dans le cadre d'un mandat judiciaire confié à l'UDAF du Jura, défini par la loi du 5 mars 2007 et ses textes d'application, le Délégué mandataire à la protection judiciaire des majeurs exerce une mission de protection de la personne et de ses biens.

- **Protéger et accompagner les bénéficiaires d'une mesure de protection**

Vous organisez l'exercice des mesures et le suivi des personnes confiées, dans le respect de la réglementation, des procédures et des bonnes pratiques.

Vous prenez connaissance des capacités des bénéficiaires, de leur autonomie et évaluez leurs conditions de vie et leur environnement et mettez en œuvre des actions adaptées.

Vous veillez à la mise en œuvre effective des droits des bénéficiaires et favorisez leur autonomie.

Vous favorisez l'expression de la volonté des bénéficiaires et les informez des conséquences et effets de leurs choix.

Vous respectez strictement les échéances et délais.

Vous développez une relation de confiance avec les bénéficiaires et veillez à la stricte confidentialité des informations.

Vous réalisez des visites à domicile régulières.

Vous assurez un accueil bienveillant du public.

- **Faire valoir les droits et protéger les biens des bénéficiaires**

Vous assurez la gestion administrative, juridique, budgétaire et patrimoniale.

Vous garantissez l'ensemble des droits des bénéficiaires.

Vous assistez ou représentez les bénéficiaires dans l'exercice de leurs droits.

Vous assurez dans sa globalité la gestion des ressources, des biens mobiliers et immobiliers de façon avisée.

Vous établissez un budget prévisionnel équilibré et individualisé.

Vous participez aux audiences.

- **Participation à l'équipe**

Vous participez au fonctionnement d'une équipe pluridisciplinaire (réunions, groupes de travail, etc.).
Vous participez à la démarche d'amélioration continue de la qualité de service.
Vous apportez vos connaissances techniques, professionnelles et favorisez l'évolution des bonnes pratiques.
Vous faites preuve de solidarité et de bienveillance auprès de vos collègues.

- **Communication interne et externe**

Vous recueillez, analysez et transmettez les informations significatives à votre encadrement.
Vous veillez à l'image de l'Association et du service en maîtrisant votre communication et vos échanges.
Vous respectez les règles de confidentialité, d'obligation de réserve et de discrétion.
Vous réalisez des écrits professionnels.

- **Partenariat et travail en réseau**

Vous développez votre réseau professionnel et le travail de partenariat.
Vous rendez compte aux magistrats dans les délais impartis.
Vous assistez ou représentez les bénéficiaires auprès des différentes instances juridiques, sociales, médico-sociales, sanitaires, administratives.
Vous mettez en relation et suscitez les collaborations entre les différents acteurs au service des bénéficiaires.

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'un diplôme reconnu dans le travail social ou juridique d'un niveau 6 minimum (Conseiller en économie sociale et familiale, Assistant de service social, Droit).
Expérience dans le domaine social souhaitée.
Bonnes connaissances des dispositifs sociaux et juridiques, ainsi que du secteur social et médico-social.
Qualités rédactionnelles exigées.
Maîtrise des outils bureautiques, de la gestion électronique des documents.
Savoir faire preuve d'ouverture d'esprit, de capacité d'adaptation, de sens de l'organisation et de qualités relationnelles.
Permis B exigé.

AVANTAGES

Congés : 5 semaines de congés payés + congés supplémentaires conventionnels + congés ancienneté.
Temps plein – 35 heures – du lundi au vendredi sur **4 jours ½ par semaine.**
Souplesse dans la gestion de votre temps de travail : **plages horaires variables.**
Télétravail selon accord d'entreprise.
Complémentaire santé et Prévoyance.
Chèques vacances.
Véhicules de service.

Adressez votre candidature - CV et lettre de motivation- à Olivier BONNOT • Directeur général

recrutement@udaf39.unaf.fr

Date limite : 10 octobre 2023

91%

des salariés de l'UDAF du Jura estiment travailler dans une bonne ambiance

98%

des salariés se sentent bien intégrés à l'UDAF du Jura

89%

des salariés de l'UDAF du Jura sont satisfaits de leur travail